

Nannies Na School!

# Pedagogisch beleidsplan

Vestiging Elst

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Visie</b> .....	<b>5</b>
<b>3 Vooraf</b> .....	<b>6</b>
3.1 Groepssamenstelling .....	6
3.2 Uitgangspunten .....	6
3.3 Pedagogische idealen .....	7
De lichamelijke ontwikkeling .....	7
De taalontwikkeling .....	7
De cognitieve ontwikkeling .....	7
De sociaal-emotionele ontwikkeling .....	7
<b>4 Vertaling naar de praktijk</b> .....	<b>9</b>
4.1 De ruimte en de inrichting daarvan .....	9
Speelkamer .....	9
Huiskamer, keuken .....	10
Huiskamer, knutselkamer .....	10
Pluskamer .....	11
Wandelgang .....	12
Speelplein .....	12
Gang (beneden) en trappenhuis .....	12
4.2 Wat verwachten we van de kinderen .....	13
4.3 De BSO en ik .....	13
4.4 Rol van de begeleiders .....	14
a Persoonlijke inbreng en voorbeeldgedrag .....	15
b Aansluiting zoeken bij kinderen .....	15
c Bijdragen aan specifieke ontwikkelingsdoelen .....	15
d Begeleiden ten aanzien van sociale gedragsregels .....	16
e Bijdragen aan creativiteitsontwikkeling .....	17
f Bijdragen aan extra activiteiten aanbod .....	17
g Praktische hulp bieden .....	18
h Persoonsgegevens hanteren .....	18
i Contacten met ouders .....	18
4.5 Contacten en afspraken met ouders .....	19
Kijkafpraak .....	19
Wenbeleid .....	19
Contact na elke opvangdag .....	19
Contact bij de voorschoolse opvang .....	19
Oudergesprek .....	19
4.6 Vakantie-opvang .....	19
<b>5. Praktische afspraken</b> .....	<b>21</b>
5.1 Personeelsinzet .....	21
Opleidingseisen en scholing .....	21
Pedagogisch beleidsmedewerker/coach .....	21
Inzet vrijwilligers, beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires .....	21
Mentorschap .....	21
De beroepskracht-kindratio .....	22
5.2 Zorgbeleid .....	23
5.3 Inschrijving, toelating en plaatsing .....	24
Inschrijving .....	24
Extra dagdelen .....	24
Chronisch zieke en gehandicapte kinderen .....	24
5.4 Huishoudelijke regels .....	24
Openingstijden .....	24
Brenge, halen en bereikbaarheid .....	24

## Nannies Na School!

Ziektebeleid.....	25
5.5 Communicatie-afspraken.....	25
Klasbord .....	25
Persoonlijk gebruik van social-media.....	25
5.6 Oudercommissie .....	26
5.7 Klachtenregeling Nannies Na School! .....	26
5.8 Registratie en inspecties.....	27

# 1 Inleiding

Welkom bij *Nannies Na School!*

Graag maken wij je met dit pedagogisch beleid deelgenoot van onze doelstellingen met betrekking tot het bieden van kwalitatief hoogwaardige kinderopvang.

*Nannies Na School!* stelt zich tot doel om kinderen, naast de gezinssituatie, een veilige, huiselijke omgeving te bieden waar zij kunnen spelen en zich ontwikkelen, en waarin de opvoeding wordt ondersteund en met de ouders wordt gedeeld. Nannies wil een uitnodigende, vertrouwde omgeving creëren die tegemoetkomt aan de behoefte van kinderen om zelf ervaringen op te doen; een omgeving waarin ook de volwassen begeleiders elkaar stimuleren. Nannies wil kinderen de mogelijkheid bieden op te groeien tot gelukkige, sociale en gewaardeerde persoonlijkheden, met vertrouwen in zichzelf en in anderen.

Binnen onze inmiddels aanzienlijke organisatie, houden wij verregaand rekening met de individuele wensen en behoeftes van ouder en kind. Wij willen graag dat iedereen die bij Nannies binnenkomt, zich meteen welkom voelt en binnen korte tijd vertrouwd. Kernbegrippen in onze werkwijze zijn: aandacht, zorg, liefde, plezier, rust, betrokkenheid, inzet, enthousiasme, interesse en natuurlijk professionaliteit.

Dit pedagogisch beleid is een weergave op papier van de werkwijze bij Nannies. Onze medewerkers gebruiken het als leidraad, voor ouders geeft het inzicht in onze werkwijze. Wat we in dit beleid niet kunnen weergeven, zijn de spontaniteit en het enthousiasme, die kenmerkend zijn voor de manier waarop wij werken. We nodigen iedereen van harte uit om de sfeer bij Nannies zelf te ervaren.

Namens *Nannies Na School!*,

Anneke Groos

## 2 Visie

Bij *Nannies Na School!* bieden wij buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 of 13 jaar. We gebruiken de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven als uitgangspunt. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang. Afgelopen jaren is er veel onderzoek verricht naar de Nederlandse kinderopvang en de voorwaarden waaraan goede kinderopvang moet voldoen. De uitkomsten van deze onderzoeken zijn een weerslag van de modernste inzichten op dit gebied en doen tevens recht aan de Nederlandse situatie. Binnen *Nannies Na School!* willen we dientengevolge graag volgens deze inzichten werken.

Marianne Riksen-Walraven formuleert in haar theorie vier opvoedingsdoelen:

- een gevoel van emotionele veiligheid bieden
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
- de kans bieden om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken; socialisatie

Deze opvoedingsdoelen hebben wij vertaald in onze pedagogische doelstelling:

*Nannies Na School!* stelt zich tot doel om kinderen, naast de gezinssituatie, een stimulerende, huiselijke omgeving te bieden waar zij kunnen spelen en zich ontwikkelen, en waarin de opvoeding wordt ondersteund en met de ouders wordt gedeeld. Nannies wil een vertrouwde, maar ook uitdagende omgeving creëren die tegemoetkomt aan de behoefte van kinderen om zelf ervaringen op te doen; een omgeving waarin de kinderen vanuit rust en overzichtelijkheid zelf hun keuzes kunnen maken. Nannies wil kinderen de mogelijkheid bieden om vanuit een sociaal veilige en warme omgeving uit te groeien tot gelukkige, sociale en gewaardeerde persoonlijkheden, met vertrouwen in zichzelf en in anderen.

Onze medewerkers hebben oog voor de individualiteit van de kinderen en zij zijn eerder begeleidend dan corrigerend aanwezig. Zij creëren een veilige, positieve en stimulerende opvoedingssituatie voor de aan ons toevertrouwde kinderen. De ouders zijn hierbij een belangrijke gesprekspartner.

## 3 Vooraf

### 3.1 Groepssamenstelling

De totale ruimte, de opzet en de inrichting van onze BSO hebben als groot voordeel dat elk kind van alle ruimtes en van alle materialen gebruik kan maken en zich in alle ruimtes thuis kan voelen.

- De maximale opvangcapaciteit bedraagt 60 kinderen.
- Per 10 kinderen plannen we een begeleider in.
- Elk kind wordt (op leeftijd) ingedeeld bij een stamgroep van maximaal twintig kinderen.
- In principe is er voor elke stamgroep een eigen plaats. En wel rond een groepstafel waar je elkaar altijd bij binnenkomst ontmoet en waar je voor wat dan ook kunt samenkomen. Je ontmoet daar bij binnenkomst de begeleider(s) die die dag speciaal voor jou en voor jouw groep zorgt (/zorgen).
- Als er weinig kinderen aanwezig zijn in de aparte stamgroepen (bijvoorbeeld op rustige dagen of in de vakanties) dan voegen we stamgroepen samen door samen een groepstafel te delen.
- De kinderen mogen, wanneer de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven, incidenteel van stamgroep wisselen als de bezetting dat toelaat. (Bijvoorbeeld om met een vriendje of hun broer of zus samen te kunnen eten).
- We vinden het belangrijk dat de begeleiders van de BSO alle kinderen (van alle stamgroepen) kennen, en andersom.

Onze BSO kent formeel een indeling in homogene groepen. Dat betekent dat we kinderen tijdens samenkomstmomenten in twee leeftijdscategorieën bij elkaar in een stamgroep plaatsen. Voor die momenten zien we in homogeen samengestelde groepen de volgende voordelen:

- De groepsleiding kan goed inspelen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen en specifiek ingaan op de behoeftes en interesses van de leeftijdsgroep.
- Kinderen hebben meer groepsgenoten in dezelfde leeftijd en kunnen daardoor meer op hun eigen niveau praten en doen.

Buiten de samenkomstmomenten hechten we juist niet aan homogene, maar aan heterogene groepen. Kinderen mogen spelen waar ze willen en met wie ze willen. Voor die momenten zien we in heterogeen samengestelde groepen de volgende voordelen:

- Kinderen krijgen te maken met veel - ook leeftijdgebonden - verschillen tussen kinderen onderling en dat biedt de kans om daar mee te leren omgaan en veel leuks en goeds aan te ontfemen.
- Een kind dat thuis de jongste is, kan op de BSO ook de middelste of oudste zijn. Met alle sociaal-emotionele voordelen van dien.

Hierop is één uitzondering. De oudste kinderen op de BSO hebben een ruimte tot hun beschikking, die alleen voor hun bedoeld is: de pluskamer. Oudere kinderen binnen de BSO vragen namelijk bijzondere aandacht. Vanaf 8 of 9 jaar voelen kinderen zich nadrukkelijk 'ouder' dan de jongere kinderen op de BSO. Ze vragen om erkenning van hun groter zijn. We geven deze kinderen meer vrijheid en ruimte dan de jongere kinderen. In overleg met de ouder worden er per kind afspraken gemaakt over het zelfstandig spelen/bewegen op de BSO. Daarnaast hebben ze een aparte ruimte om een eigen plek te creëren waar zij zich naar behoefte kunnen terugtrekken om muziek te luisteren, te chillen, een strip te lezen of gewoon lekker te kunnen hangen zonder steeds gestoord te worden.

### 3.2 Uitgangspunten

Wij hebben ons voor de opzet, de inrichting en het beleid van "Nannies Na School" sterk laten leiden door de volgende uitgangspunten:

- Verreweg de meeste dagen van opvang betreffen opvang ná een schooldag.
- Op school wordt op kinderen een behoorlijk appèl gedaan. Er is leerstofaanbod, er wordt om concentratie gevraagd, er zijn regels, je moet regelmatig stil zijn en stilzitten,

er gebeurt heel veel om je heen en ook al is dat alles afgestemd op je mogelijkheden en interesses en heb je het fijn met anderen dan nóg is er veel van buitenaf aan je gevraagd en heb je je aan van alles en nog wat moeten aanpassen. *Nannies Na School!* gunt een kind - na een schooldag - een zo persoonlijk mogelijke invulling van zijn/haar tijd, waarin het vanuit eigen behoeftes en ideeën zijn/haar gangetje kan gaan. Externe, directieve prikkels zullen allerminst dwingend en zo weinig mogelijk sturend zijn. Wel uitnodigend, stimulerend en aansluitend bij keuzes en voorkeuren van de kinderen.

- Dat vraagt om veel ruimte. En om een veilige, kindvriendelijke, rijke en evenwichtige inrichting daarvan.
- Verder om andere kinderen met wie je het goed hebt.
- En om volwassenen bij wie je je veilig en geborgen weet.
- Waar een kind ook is, met wie of wat of in welke omstandigheden dan ook, het wordt altijd gevormd. *Nannies Na School!* voelt zich verantwoordelijk voor een weldoordachte en verantwoorde bijdrage daaraan, beschouwt haar BSO als een unieke kans daartoe en laat zich daarbij leiden door sterke pedagogische idealen.

### 3.3 Pedagogische idealen

We onderscheiden de volgende ontwikkelingsgebieden: de lichamelijke ontwikkeling, de taalontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Sommige ontwikkelingsdoelen worden meer impliciet aangesproken, andere expliciet.

#### *De lichamelijke ontwikkeling*

Voor wat betreft de lichamelijke ontwikkeling zien wij het als onze belangrijkste taak om tegemoet te komen aan de bewegingsbehoefte van kinderen en ze te faciliteren en te stimuleren om lekker vrij en divers te bewegen.

#### *De taalontwikkeling*

Taalontwikkeling is per definitie zeer wezenlijk en wij zien naast onze leeshoek en voorleesmomenten sterke taalontwikkelingskansen door veel voor kinderen te verwoorden en door als begeleider een sterke luisterhouding aan te nemen. We zijn er ook alert op kinderen te stimuleren en te bevestigen voor wat betreft hun actieve taalgebruik en luisterhouding.

#### *De cognitieve ontwikkeling*

Voor de cognitieve ontwikkeling geldt dat we geloven in: "mijn spelen is mijn leren". We bieden bewust een breed en rijk scala aan spel- en ontwikkelingsmaterialen aan. Door samenspel te stimuleren en door groepen heterogeen samen te stellen krijgen kinderen bovendien veel kans om van elkaar te leren. En ook hier geldt dat de begeleiders af en toe een extra bijdrage kunnen leveren.

#### *De sociaal-emotionele ontwikkeling*

Wat zich heel expliciet voordoet en waarin wij een sterke rol kunnen en willen spelen, is de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarbij staan de volgende ontwikkelingsdoelen hoog in ons vaandel:

- zelfvertrouwen
- vertrouwen in anderen
- zelfstandigheid
- zelfredzaamheid
- competentiegevoel
- verantwoordelijkheidsgevoel
- samenwerkingszin
- zorgzaamheid
- kritische zin
- assertiviteit
- inventiviteit
- creativiteit
- tolerantie

## *Nannies Na School!*

- fantasie
- relativiseringsvermogen
- humor
- aanpassingsvermogen.

Voor deze opsomming geldt overigens dat veel te onderscheiden valt, maar dat alles met elkaar samenhangt en zich verweven met elkaar voordoet en zó ook beïnvloedbaar is.



## 4 Vertaling naar de praktijk

### 4.1 De ruimte en de inrichting daarvan

Onze pedagogische idealen zijn ook sterk bepalend geweest voor de totale inrichting van de BSO en vervat in de gemaakte keuzes t.a.v. de ruimtelijke indeling en verkozen materialen.

Hieronder volgt een schets van de ruimte en de inrichting ervan, waarbij de beoogde relatie met pedagogische doelen - exemplarisch bedoeld - wordt aangegeven.

We hebben een aantal aan elkaar grenzende ruimtes die voor alle kinderen toegankelijk zijn. Ze hebben alle een geheel eigen karakter en ze zijn kleurrijk geschilderd in vrolijke tinten. In veel kamers is lege vloerruimte voor beweging en spel op de grond. Vooral als kinderen net pas uit school zijn dan hebben ze extra behoefte aan bewegen en wanneer ze even later tot geconcentreerd spel komen, hebben ze behoefte aan vrij te gebruiken vloerruimte. Veel ruimte biedt bovendien meer kans om met een groepje samen te spelen en bevordert sociale cohesie.

#### *Speelkamer*

Er zijn meerdere gedeeltelijk gescheiden speelplekken.

In de speelkamer bevindt zich een mini salon met een grote kaptafel met spiegel op kinderhoogte en een ruime hangkast met bijbehorende bakken met verkleedspullen inclusief hoeden, schoeisel, sieraden, shawls e.d. Verder kunnen de kinderen bij de leidsters om theaterschmink en make-up vragen. Alles is ordelijk, toegankelijk en uitnodigend geëtaleerd. Voor veel kinderen is dit een heerlijke plek om je mooi, "cool", stoer of lekker gek te maken. Om in de huid te kruipen van een personage ter ondersteuning van je fantasie en je (rollen)spel. Vaak heb je daarbij hulp nodig en daarin schuilt weer de uitnodiging tot sociaalvaardigheid.

Ook is er een hoek gemaakt, die gelegenheid biedt tot het spelen met bij elkaar passend speelgoed; poppenhuizen met Barbies, paardjes met toebehoren, my little pony's e.d. Alles geordend en uitnodigend. Een goede mogelijkheid voor kinderen die dol zijn op een bepaald soort speelgoed, maar ook drempelloos en geschikt voor zowel solistisch spel als spel met hooguit een klein groepje, waarbij je als vanzelfsprekend je spel en je spelplannen déélt. Het nodigt uit tot geconcentreerd fantasie- en/of rollenspel.

Er is een huishoek met meubeltjes, een keukentje met keukenkastje en poppen met toebehoren. Tussen de kasten bij de poppenhuizen en de huishoek is nog een winkelhoek met winkelwagentjes en -mandjes, een kassa en toonbank.

Daarnaast biedt de kamer volop gelegenheid voor meer ruimtelijke expressie. De vloer heeft twee plekken met bouw- en speelruimte en er zijn speelmatten. De speelplekken worden gescheiden door wandjes in de vorm van lage kasten om speelgoed makkelijk uit te halen en weer in op te bergen. Er is veel speelgoed, voornamelijk om mee te bouwen of te construeren. Maar er zijn ook voertuigen, dino's, een kasteel en twee treinbanen met toebehoren. Er is een grote kist Kapla (een basaal bouwsysteem met eenvormige blokjes), Knex, een houten knikkerbaan met combineerbare blokken. Verder is er Geomag (magnetische staafjes en knikers), Domino Express en Playmobil.

De inrichting van deze kamer nodigt uit tot een scala aan zowel individuele als groepsgebonden spelmogelijkheden en biedt volop kansen om te genieten en om je te ontwikkelen. Specifiek geschikt voor cognitieve ontwikkelingsdoelen als ruimtelijk inzicht, technisch inzicht, fijnmotorisch vermogen, denkvermogen, kunnen ordenen, plannen e.d. Er is volop gelegenheid voor fantasierijk spel en rollenspel en voor het delen in andermans "verhaal" of creatie. Hier wordt zelden individueel gespeeld en kinderen kunnen er veel van elkaar leren en er bij uitstek hun sociale vaardigheden vergroten.

Er is veel overleg en rollenspel en dat is communicatieafhankelijk en taalverrijkend.

Ook het aanbod in deze ruimte is bij uitstek geschikt om tegemoet te komen aan de autonomie die wij kinderen zo nadrukkelijk gunnen en aan creativiteit als wezenlijk ontwikkelingsdoel.

Er wordt weliswaar heel veel bouw- en constructiespeelgoed aangeboden, maar omdat alles gerubriceerd ondergebracht is in bakken, kan alles met gemak meegenomen worden naar de grote tafels die na het samenkomen van de kinderen ook als speelplek dienen.

Alle hoeken vormen samen een knus gesitueerde, veilige, gezellige en uitnodigende plek voor rollenspel waarbij je veel kunt manipuleren en als vanzelfsprekend samenspeelt. Het is niet alleen op maat voor de allerjongsten, maar ze zwaaien er ook al snel de scepter en dat bevordert zelfstandigheid, competentiegevoel en zelfvertrouwen. De aard van het spel nodigt uit tot zorgzaamheid, verantwoordelijkheidsgevoel en samenwerkingszin en biedt ook volop kansen tot levendig taalgebruik. Bij de keuze van de spulletjes is alles zó gekozen dat creatief en inventief gespeeld kan worden.

Tenslotte is er in deze kamer een Wii spelcomputer en een televisiescherm. In de beschrijving van de pluskamer staat hoe we omgaan met de computer en het beeldscherm.

### ***Huiskamer, keuken***

Een huiselijk ingerichte ruimte die rust uitstraalt en waar kinderen even kunnen bijkomen van de schooldag. Met twee kleinere tafels waar de jongste kinderen samenkomen, eten en drinken. De maaltijden nuttigen, fruit eten en limonade drinken, maar ook samen kletsen, puzzelen of een spelletje doen zijn voorbeelden van gezamenlijke momenten. Het is tijdens deze momenten dat een sfeer van saamhorigheid wordt gecreëerd.

De kinderen zitten samen aan tafel en praten met elkaar en met de leidsters.

De leidster houdt in de gaten dat ieder kind - dus ook het "stille kind" - aan bod komt. Het is een echte ontmoetingsplek om verhalen uit te wisselen, verjaardagen te vieren, bij te kletsen en gezellig na te tafelen. Daarnaast is er een aantal voor alle kinderen toegankelijke en uitnodigende spel- en activiteitsmogelijkheden. Een hele wand wordt beslagen door een lange kast met gezelschapsspellen, voor allerlei leeftijden en in verschillende moeilijkheidsgraad. Naast de spelgebonden cognitieve uitdaging, vragen de meeste spelen ook om concentratie, eerlijkheid en samenwerkingszin. Ze bieden bovendien een prima kans op een levendige en gezellige groepsfeer.

In de lange kast is een apart, geordend gedeelte voor allerlei soorten puzzels met oplopende moeilijkheidsgraad. Puzzelen vraagt om taakgerichtheid, langdurige concentratie, fijnmotorisch handelen en ruimtelijk inzicht.

Samen puzzelen vergt intensief samenwerken en samen een puzzel klaar hebben levert vaak een gevoel van saamhorigheid op.

Er is een leeshoek met veel kastruimte met boeken. Er zijn prentenboeken, voorleesboeken, leesboeken, informatieve boeken en strips. Er is een lekkere leesplek met stoelen, kussens en een zacht kleed. Een heerlijk rustige, knusse plek waar je lekker zelf een boek oppakt of wordt voorgelezen. Omdat je graag leest of in boeken kijkt. Voor de gezelligheid of omdat je je rust zoekt. Bij uitstek een plek voor taalontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Tenslotte is hier de keuken. Samen met een leidster kan hier gebakken en gekookt worden. Voor jezelf, maar ook voor de groep. Samen koken is gezellig, je moet samenwerken, je kunt je creativiteit erin kwijt en het draagt bij aan de huiselijke sfeer van de BSO.

### ***Huiskamer, knutselkamer***

Deze kamer heeft een doorgang met de pluskamer en wordt grotendeels in beslag genomen door een grote tafel waar de oudste kinderen samenkomen, de maaltijden nuttigen, fruit eten en limonade drinken. Maar ook samen kletsen of knutselen zijn voorbeelden van gezamenlijke momenten. Het is tijdens deze momenten dat een sfeer van saamhorigheid wordt gecreëerd. De kinderen zitten samen aan tafel en praten met elkaar en met de leidsters. De leidster houdt in de gaten dat ieder kind - dus ook het "stille kind" - aan bod komt. Het is een echte ontmoetingsplek om verhalen uit te wisselen, verjaardagen te vieren, bij te kletsen en gezellig na te tafelen. Ook kan er op eigen verzoek van de kinderen huiswerk worden gemaakt.

Verder zijn er ladekasten met knutsel- en tekenmaterialen die keurig geordend zijn en voor alle kinderen toegankelijk en zelfstandig te gebruiken. De verbruiksmaterialen zijn van kosteloos tot redelijk goedkoop. De gebruiksmaterialen zijn deugdelijk. Er worden weliswaar heel veel knutsel- en tekenmaterialen aangeboden, maar omdat alles gerubriceerd

ondergebracht is in lades, kan alles met gemak meegenomen worden naar de grote tafel die na het samenkomen van de kinderen ook als speelplek dient.

Aan een van de wanden hangt een echt schoolbord dat niet alleen dient als groot tekenbord, maar ook wordt gebruikt om schooltje te spelen. Vaak is het zo dat een ouder kind de meester of juffrouw is en de andere kinderen zijn dan ook echt kinderen. Ze moeten de hand opsteken als ze een vraag willen stellen of antwoord willen geven op een vraag van de meester of juffrouw. Ook moeten ze om de beurt praten. Kinderen leren met dit kinderspel veel van elkaar en kunnen naar hartenlust hun creativiteit hierin kwijt.

Tekenen, verven en knutselen zijn voor kinderen wezenlijk. Kinderen hebben immers een sterk persoonlijke belevingswereld, ze zijn visueel ingesteld, ze verbeelden graag, ze handelen graag, ze hebben de behoefte om te creëren en ze genieten van zowel het proces als het eindresultaat.

En wij prefereren een heel vrije en persoonlijke invulling van dat alles. Voornoemde expressievormen bevorderen de fijnmotorische en de visuele ontwikkeling, maar lenen zich bovendien expliciet voor creativiteitsbevordering en aan dat ontwikkelingsdoel hechten wij veel waarde.

Maar ook andere sociaal-emotionele ontwikkelingsdoelen krijgen hier een sterke kans: zelfstandigheid, zelfredzaamheid, inventiviteit en bij succeservaringen en bevestiging door anderen; competentiegevoel, wat weer goed is voor zelfvertrouwen. Daarnaast leren we kinderen om zorg te dragen voor de materialen waarbij een appèl wordt gedaan op zorgzaamheid en verantwoordelijkheidsgevoel.

En omdat je vaak met anderen samen bezig bent en de materialen deelt of zelfs samen aan een werkstuk werkt, spelen hier ook regelmatig begrippen als samenwerkingszin, zorgzaamheid, verantwoordelijkheidsgevoel en assertiviteit een rol.

### **Pluskamer**

Kinderen vanaf een jaar of acht zijn in hun ontwikkeling al weer een stuk verder dan de jongste schoolkinderen. Een belangrijk kenmerk is dat ze steeds zelfstandiger worden en meer vrijheid willen. Ook krijgen kinderen in deze leeftijd meer behoefte aan privacy, ze willen de mogelijkheid hebben om alleen te zijn en geheimen te hebben. Alleen zijn kan soms ook betekenen samen met een ander kind, maar in elk geval uit het zicht van volwassenen. Kinderen worden zich ook meer en meer bewust van hun omgeving als ze ouder worden. Ze gaan de inrichting mooi of lelijk vinden of cool of ouderwets. Daarom geven we ze de mogelijkheid om mee te denken over de inrichting van de ruimte en houden we rekening met hun voorkeuren en wensen.

Activiteiten die aansluiten bij de ontwikkeling en behoeften van kinderen vanaf een jaar of acht zijn liggen, zitten, kletsen en kijken. Hoewel ze dit zelf meestal niet als actieve bezigheden zien, zijn ze er wel vaak mee ' bezig '. Ook lezen is een geliefde activiteit in deze leeftijdsgroep, maar er moet eveneens voldoende ruimte zijn om niets te doen.

In de verste hoek van de ruimte is daarom een niet al te grote hang- en stoeiplek die voldoende privacy biedt om je terug te trekken. Met zitzakken, poefen, kussens en een lekker kleed om te kunnen hangen of zitten en een kast met een ruime keuze aan boeken, strips en tijdschriften. Er is daarnaast ook een 'kappershoek' ingericht waar kinderen elkaars haar doen, eventueel met make-up en waar ze vooral kletsen samen. Hier krijgen de een-op-een vriendschappen de kans om te groeien en te bloeien.

Jongens en meiden van deze leeftijd spelen nog wel, maar bouwen met bijvoorbeeld Lego wordt steeds verfijnder en de constructies worden ingewikkelder. Daarvoor moeten ze dan wel de ruimte hebben en de mogelijkheid om gedurende meerdere dagen ergens aan te werken en dus werk in wording te laten staan. Op deze leeftijd gebruiken kinderen steeds vaker een tafel om op te bouwen, maar ook de vloer blijft aantrekkelijk om te voorkomen dat een stootje tegen de tafel constructies kan laten instorten. De bouw- en speelplek wordt begrensd door kasten, zodat kinderen niet per ongeluk erdoor heen kunnen lopen en het spelmateriaal zo veel mogelijk binnen de plek blijft. Spelmateriaal als Lego en Playmobil is opgeborgen in grote bakken in een kast waarvan het bovendeel wordt vrij gehouden om een bouwwerk neer te kunnen zetten voor een volgende keer.

Omdat het gebruik van televisie en spelcomputer een favoriete vrijetijdsbesteding is, heeft de ruimte ook een plek met beeldscherm en spelcomputer. Want de bso is vrije tijd en een

spelletje doen of filmpje kijken is één van de dingen die kinderen graag doen. Computeren is bovendien niet alleen leuk om te doen, maar kinderen leren hierdoor ook vaardigheden aan. Kinderen leren snel reageren, maar ook hun oog-handcoördinatie wordt getraind en sommige spelletjes prikkelen de fantasie en nieuwsgierigheid. Door het succes dat kinderen met een spelletje behalen wordt het zelfvertrouwen verhoogd. De meeste kinderen vinden het ook leuk om samen met een ander kind achter de computer te zitten dus het heeft ook een sociale kant. Een nadeel is dat in veel computerspellen geweld zit en de rolverdeling in computerspellen is vaak stereotiep. Daarom hanteren we een tijdslimiet voor het spelen en bieden we spellen aan die passen bij de leeftijd en belevingswereld van de kinderen. In de hoek van de ruimte die het meest in het zicht zit, omdat er twee deuren in zitten, is een plek met een beeldscherm en een spelcomputer. Zo wanen kinderen zich nooit helemaal onbespied en kunnen pedagogisch medewerkers in het voorbij gaan een blik naar binnen werpen om een oogje in het zeil te houden. De plek bestaat voor het grootste deel uit vrij vloeroppervlak voor voldoende bewegingsruimte en wordt begrensd door een bank en twee stoelen voor kinderen die willen toekijken.

### ***Wandelgang***

De gang is ingericht als multifunctionele ruimte. De ruimte staat in verbinding met alle ruimtes van de BSO, de twee trappenhuizen voor de ontsluiting van de bovenverdieping en de twee toiletten boven (apart voor jongens en voor meisjes).

In de wandelgang staat op een centrale plaats het bureau van de leidsters met daarnaast een groot prikbord voor foto's van uitstapjes, geboortekaartjes, enz. Naast het bureau van de leidsters staat een kast met mappen. Er is een aparte kast waarin meer geavanceerder knutselmateriaal zit als textiel- en porseleinstiften, piepschuim met pailletten, 3Dkaarten, gips e.d. Deze materialen worden vooral gebruikt door de wat oudere kinderen. Die zijn kritischer in datgene wat ze maken en door te zorgen voor een breed aanbod kunnen zij doen wat ze leuk vinden en waar hun voorkeur naar uitgaat. Kinderen vragen om deze materialen bij de leidsters.

Verder staan er een tafelvoetbalspel en een air-hockey-tafel. Uitdagend voor de wat grotere kinderen, maar evengoed favoriet bij jonge kinderen. Aanzet tot heel veel spelplezier en een goede uitdaging voor sportief en competitief samenspel, maar ook stimulerend voor de motorische ontwikkeling (o.a. oog-handcoördinatie, timing, concentratievermogen).

### ***Speelplein***

We beschikken over een grote speelplaats waar je vanuit alle speelruimtes binnen zicht op hebt. Een afgebakend gedeelte van de speelplaats wordt gebruikt door de kinderen van Nannies Kinderdagverblijven. Hier treffen sommige kinderen hun jongere broertje of zusje.

Op de speelplaats staan picknicktafels waaraan bij mooi weer kan worden gegeten en gedronken. Er staat een basketbalpaal en er is een tafeltennistafel. Er is een apart voetbalveldje. Op het grasveldje kunnen de kinderen op een gewone schommel en een apenschommel zwieren, klimmen in de klimtoren, in hangstoelen en –matten luieren, op de duikelrekken kunstjes doen en met speelkleden op het gras neerstrijken. Verder is er rijdend materiaal zoals skelters, steppen, karren en tractors. Er is een trampoline om lekker te springen.

De kinderen worden gestimuleerd om naar buiten te gaan. Buitenspelen is goed voor het opbouwen van de weerstand en stimuleert het gevoel van vrijheid, natuurbeleving, bewegen en frisse lucht. Buitenspelen is ook nodig voor de motorische en sociale ontwikkeling. Een kind leert wat zijn grenzen zijn en die van anderen en een kind leert rechtvaardigheid in het spel met andere kinderen. Kinderen leren er ook vriendschappen maken. De sociale identiteit (wat vinden mensen van mij) wordt mede tijdens het buiten spelen vormgegeven.

Kinderen spelen buiten onder begeleiding. Wanneer ouders daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven, mogen kinderen ook zonder begeleiding op het plein spelen.

### ***Gang (beneden) en trappenhuis***

Beneden kunnen alle kinderen hun schoenen kwijt. De jonge kinderen hebben hier een eigen haakje voor hun jassen en tassen. De oudere kinderen hangen hun jassen en tassen in het

halletje boven aan het trappenhuis op. De ruimte vormt de verbinding met de buitenruimte, de speelplaats. Er zijn twee toiletten. De voordeur is voorzien van een codeslot.

## 4.2 Wat verwachten we van de kinderen

Met inachtneming van leeftijd, ontwikkelingsniveau, persoonlijkheidskenmerken, eventuele persoonlijke beperkingen en specifieke omstandigheden verwachten we van de kinderen het volgende:

- Ze stellen zich ontvankelijk op. Zowel naar elkaar als naar de begeleiders.
- Ze staan open voor communicatie.
- Ze honoreren aanwijzingen en regels die in zijn algemeenheid gelden of die op een bepaald moment door begeleiders kenbaar worden gemaakt.
- Ze houden rekening met anderen.
- Ze staan open voor samenspel en samenwerking.
- Ze zijn zorgzaam voor elkaar.
- Ze dragen een stukje medeverantwoordelijkheid voor de ruimte en de materialen, gaan er zorgzaam mee om en participeren welwillend bij het opruimen ervan.
- Indien handig of nodig vragen ze aandacht of hulp van een begeleider.

We hebben bovenstaande verwachtingen voor de kinderen vertaald in een praktisch en concreet verhaal: "De BSO en ik".

Daarbij zijn we uitgegaan van de dagen dat kinderen pas ná school bij ons zijn. Dagen dat er geen school is en kinderen een hele dag op de BSO zijn, komen relatief gezien minder voor en zullen in een aparte paragraaf aandacht krijgen (4.6 Vakantieopvang).

## 4.3 De BSO en ik

Op de dagen dat we na schooltijd naar de BSO gaan, worden we altijd door een begeleider opgehaald.

Soms worden we in de klas opgehaald (tot aan groep 3 bij de Westeraamscholen en de Ark). Anders dan gaan we naar de afgesproken plek op het schoolplein. Daar staat een begeleider met de kinderen die uit de klas zijn opgehaald. Die begeleider ken je meestal al heel goed, maar als dat heel toevallig een keer anders is dan staat er iemand met een blauw "Nannies Na School!"-hesje.

Ik krijg zelf voor de veiligheid ook een geel hesje aan. Zo kan iedereen zien dat ik met Nannies meega.

De meeste kinderen gaan met de taxi en de BSO-auto's. De begeleider die de kinderen ophaalt, loopt daar even mee naar toe en wacht tot iedereen in de taxi en de auto zit en de veiligheidsriemen heeft omgedaan. De resterende kinderen gaan samen met de begeleider in de BSO auto. Soms gaan we dan nog bij een andere school kinderen halen.

Het kan ook zijn dat kinderen samen met de begeleider naar de BSO lopen.

Als we bij de BSO zijn dan gaan we direct naar binnen.

We hangen onze jassen op bij ons eigen naamkaartje en we weten ook waar we onze tassen en andere spulletjes neer moeten leggen.

We doen onze schoenen uit en doen die in de kasten.

Daarna lopen we op onze sokken of doen we iets anders aan onze voeten, bijvoorbeeld gympen of sloffen. Die zijn speciaal voor de BSO.

Dan gaan we naar boven en mogen we spelen tot alle kinderen binnen zijn.

Als alle kinderen er zijn gaan we aan onze eigen groepstafel zitten.

De begeleiders die voor ons gaan zorgen, komen ook altijd aan de tafel zitten.

We krijgen limonade, fruit en een lekkere koek. We mogen vertellen over de dag en soms vieren we een verjaardag. Aan het einde van de dag mogen we als we dat willen nog een keer iets komen eten en drinken.

Meestal zeggen de begeleiders dan al snel dat we mogen gaan spelen, maar soms hebben ze nog iets anders te vertellen. Dan luisteren we nog even heel goed.

Als we mogen gaan spelen dan mogen we kiezen wat we willen doen.

Als het van je ouders mag, dan kun je ook alleen buiten op het plein spelen. Dat moet je dan wel altijd tegen een begeleider zeggen.

We kunnen boven en beneden naar de wc (beneden gaan we alleen als we buitenspelen). Als we een keer per ongeluk een natte broek hebben dan kunnen we dat rustig zeggen, want er is een kast met extra ondergoed en kleren.

We mogen al het speelgoed gebruiken, maar we moeten wel zorgen dat alles naderhand ook weer op de goede plaats terugkomt. Dat is niet zo moeilijk, want alles heeft een vaste plaats. En we zijn ook slim: het meeste ruimen we meteen op als we er mee klaar zijn.

De rest doen we later met z'n allen. Als we al lekker lang hebben gespeeld dan zeggen de begeleiders dat we moeten stoppen met spelen en moeten gaan opruimen. Dan zorgen we dat alles weer helemaal netjes en opgeruimd wordt. Soms is dat wel jammer, want dan willen we iets laten staan. Om er de volgende keer mee verder te spelen of om aan iemand te laten zien bijvoorbeeld. Heel soms mag dat, maar dat is niet handig. Want de volgende keer willen andere kinderen er mee spelen of hebben ze die plek nodig. Dus als we wél alles opruimen dan kunnen alle kinderen de volgende keer weer het fijnste spelen.

We hebben allerlei toffe dingen om mee te spelen en die mogen natuurlijk niet kapot gaan. Daarom zijn we er zuinig op.

En we zorgen er ook met z'n allen voor dat er niets kwijtraakt.

Soms vinden we iets waarvan we niet precies weten waar dat hoort. Dan kunnen we dat aan andere kinderen of aan de begeleiders vragen.

Bijna alle spulletjes kunnen we gewoon pakken, maar er is ook een kast met dingen die we even moet vragen.

De begeleiders letten altijd op ons en zorgen dat alles goed gaat.

We kunnen ze ook altijd alles vragen of vertellen.

Ze vinden het ook fijn dat wij er zijn. En ze willen ook graag dat wij het allemaal fijn hebben en lief voor elkaar zijn. En als er iets vervelends is dan helpen ze dat op te lossen. Maar meestal kunnen we dat zelf ook wel. Dat proberen we in elk geval.

Als een ander kind je iets doet wat je vervelend vindt dan zeg je "stop" of "hou op". En dan moet dat kind ook meteen stoppen. Als dat niet gebeurt dan ga je dat tegen een begeleider zeggen en die regelt het dan verder wel.

Als de begeleiders iets zeggen dan luisteren we natuurlijk. En ze luisteren ook goed naar ons.

Als we iets getekend of geknutseld hebben dan mogen we dat mooi neerzetten of ophangen. We hebben een lekker groot prikbord. We kunnen ook even vragen of we het mee naar huis mogen nemen en dat mag bijna altijd.

We mogen alle knutselspulletjes die er liggen gebruiken, maar we zijn er wel zuinig mee.

Heel af en toe dan mogen we iets extra's of mogen we iets even niet. Of soms mag één kindje iets anders. Maar dan zéppen de begeleiders dat tegen iedereen.

Als er nieuwe spulletjes bij komen dan leggen de begeleiders die zó neer dat wij ze vanzelf vinden óf ze laten ze zien. Dan kunnen ze er ook meteen bij vertellen wat het precies is en hoe we ervoor kunnen zorgen.

Als er nieuwe kinderen op de BSO komen dan kunnen die natuurlijk niet meteen alles weten en daarom zorgen we daar dan met z'n allen een beetje voor.

Als ik opgehaald wordt dan gaat degene die mij ophaalt heel even naar een begeleider toe. En ik doe dat dan ook. Dan kunnen we met z'n allen kijken of iemand nog iets wil vertellen of zo. En soms kan ik dan nog iets laten zien. Als ik nog iets op moet ruimen dan doe ik dat voordat ik mee naar huis ga. Ik ruim de dingen op waar ik mee gespeeld heb.

Als er gezegd wordt dat ik naar huis ga dan ga ik mijn schoenen en mijn jas aandoen. We kijken samen nog even in mijn postbakje. Want soms ligt daar iets voor mij of voor papa en mama.

En we zeggen natuurlijk gedag.

Dat hoeft niet tegen iedereen, maar in elk geval wel tegen een begeleider.

Dan gaan we weer naar huis.

#### **4.4 Rol van de begeleiders**

Wij beschouwen de inbreng van de leidsters als fundamenteel voor een goed uitgevoerd pedagogisch beleid en zij vormen de spil van de organisatie.

Zij hebben een verantwoordelijke, brede en intensieve taak waarbij zowel vakkennis als persoonlijkheid een grote rol spelen. Bovendien moeten ze inspelen op de dynamische verschijningsvorm van een (variabele) groep kinderen.

Zij dragen er zorg voor dat er conform bovenstaande uitgangspunten, opvoedingsdoelen en idealen wordt gewerkt en ze handelen conform de bestaande afspraken en protocollen.

En dat zien wij als een pittige, maar fantastische klus.

Met elk kind, met elke groep, op elk moment, op elke dag en ook zeker waar het de begeleiding en vorming van kinderen op de lange termijn betreft.

Hieronder schetsen wij een beeld van de door ons voorgestane bijdrage van de begeleider.

En wel middels een aantal te onderscheiden, maar in de praktijk met elkaar verweven aspecten.

### ***a Persoonlijke inbreng en voorbeeldgedrag***

De persoonlijke inbreng van begeleiders is sterk bepalend voor het welbevinden van kinderen en voor de groeps sfeer. Kinderen zijn heel gevoelig voor wat een begeleider uitstraalt en inbrengt.

Oprechte uitingen van verantwoordelijkheidsgevoel, zorgzaamheid, ontvankelijkheid, openheid, gezelligheid, rust, eerlijkheid, zachtmoedigheid, begrip, rechtvaardigheid, een luisterende houding, empathie, humor, tolerantie enz. worden door kinderen veelal haarscherp geregistreerd of aanvoeld. Elke positieve bijdrage is een groot goed. Kinderen zullen er niet alleen van genieten, maar alle goeds ook meenemen en vertalen in hun eigen gedrag.

Het schept voorwaarden voor vertrouwen. Vertrouwen ligt aan de basis van emotionele en sociale veiligheid en ontvankelijkheid.

Wij zien het als een van de belangrijkste taken van een begeleider om met elk kind een hechte vertrouwensband op te bouwen. Bovenstaande geldt in zijn algemeenheid, maar wordt expliciet aangewend om kinderen die zich nog niet zo thuis voelen of anderszins emotioneel kwetsbaar zijn, te ondersteunen.

We zijn ons ook bewust van de kracht van voorbeeldgedrag.

Hierbij valt overigens niet alleen te denken aan voornoemde uitingen, maar ook aan eigenschappen als inventiviteit (het voortouw nemen voor een nieuw spelplan en daar kinderen bij betrekken), creativiteit (als er sneeuw ligt, maar de kinderen niet naar buiten toe kunnen de speellappen in een gezellige stoeipartij gebruiken als een soort slee), een handige en energieke aanpak bij het opruimen, etc.

### ***b Aansluiting zoeken bij kinderen***

Belangrijk is ook dat je als begeleider betrokken bent bij de kinderen en hun leefwereld. Dat je tegemoetkomt aan hun behoefte om je te laten delen in wat hen bezighoudt en dat je persoonlijke interesse toont.

Daarvoor moet je je eigen directieve impulsen soms opzij schuiven en je concentratie richten op datgene waar het kind mee bezig is. Daar ook de tijd voor nemen. Je erin verdiepen. Meegenieten, meeleven of meespelen. Dat laatste is vaak niet handig of nodig, maar - op zijn tijd - wél een feestje en in specifieke gevallen de gouden greep om met kinderen een persoonlijke band op te bouwen, om een kind te leren kennen, of om een gerichte bijdrage te leveren aan een beoogd ontwikkelingsgebied.

### ***c Bijdragen aan specifieke ontwikkelingsdoelen***

Begeleiders proberen een kind goed te leren kennen en hebben oog voor ontwikkelingsaspecten die we graag wat extra beïnvloeden.

Voorals je kinderen al wat langer en beter kent, weet je ook of bepaalde ontwikkelingsgebieden om wat extra ondersteuning vragen en kun je daarop inspelen.

Een paar voorbeelden:

Bij een kind met een beperkte woordenschat kun je bijvoorbeeld wat vaker van alles verwoorden of tijd vrijhouden voor een verhaaltje.

Een kind dat moeizaam contact legt met andere kinderen kun je bij een tof spel betrekken.

Bij het gezamenlijk opruimen kun je als begeleider mikken op het praktische eindresultaat, maar je kunt je concentratie ook richten op ondersteuning of bijsturing van een kind dat dat voor zijn persoonlijkheidsontwikkeling goed kan gebruiken.

#### ***d Begeleiden ten aanzien van sociale gedragsregels***

We kennen kinderen veel vrijheid en zelfstandigheid toe. Maar we verwachten ook een positieve bijdrage van hun kant.

Ze mógen niet alleen heel veel; er worden ook grenzen gesteld en er gelden afspraken.

Een groot goed, omdat dit sociale competenties ontwikkelt die overal en altijd van belang zijn. Een BSO is een uitgelezen plek om e.e.a. in een veilige context te ervaren en te leren.

Een belangrijke - en niet altijd even gemakkelijke - taak van de begeleiders schuilt in de verantwoordelijkheid om erop toe te zien en ervoor te zorgen dat kinderen niet alleen onder het toezend oog van een volwassene aan de beoogde verwachtingen voldoen, maar vooral ook algemene sociale vaardigheden leren.

Veel van wat we van kinderen verwachten is als vanzelfsprekend bekend bij kinderen en wordt ook veelal soepel nagekomen. Maar er gelden ook regels en afspraken die voor kinderen niet vanzelfsprekend zijn, of irritant, of anderszins moeilijk op te brengen.

Daaraan komen wij tegemoet door deze regelgeving voor kinderen inzichtelijk te maken. Zowel de algemeen geldende regels alsook de meer specifieke of tijdelijke. Dat doen we stap voor stap en bij voorkeur gekoppeld aan concrete situaties, zeker bij de jongere kinderen. Zo kunnen we inhoud, toonzetting en woordkeus ook aanpassen aan "de ontvanger".

En door consequent te zijn!!!

We hechten sterk aan het belang van onze regelgeving en stellen ons daarin altijd alert en actief op en handelen en uiten ons daarin consequent. Dat voorkomt onrust, onduidelijkheid en onzekerheid en maakt de totale rust tot een gedeelde verantwoordelijkheid van het hele begeleiderteam. Bovendien geeft het kinderen een eenduidig signaal t.a.v. toekomstig gedrag.

Voor een deel van onregelmatigheden of strubbelingen die zich voordoen geldt dat er niet kan worden teruggegrepen op regelgeving. Met name samenspel en samenwerking vragen regelmatig om een verfijnd sociaal vermogen. En natuurlijk zijn er kinderen die sowieso spanningsgevoelig zijn of extra spanning oproepen.

In alle gevallen waarop we kinderen willen aanspreken op hun gedrag, doen we dat rustig. We laten weten wat we meenden te zien, om welk concreet gedrag het gaat en verifiëren dat zo nodig. Het kind krijgt de ruimte om te reageren. Dan geven we aan dat we dit specifieke gedrag niet oké vinden, inclusief de reden daarvoor (als die nog niet bekend of helder was). Daarna kunnen er bijvoorbeeld tips volgen om herhaling te voorkomen, of kunnen er afspraken worden gemaakt of aangescherpt; en als een kind zich ontvankelijk opstelt dan verdient dat gedrag bevestiging. Als een kind het niet weet op te brengen om open te communiceren dan kan er worden gekozen voor een soort time-out, met de verzekering dat er even later alsnog op wordt teruggekomen.

Als een knipoog, een tip, of een geintje voldoet dan maak je daarvan gebruik en in zijn algemeenheid geldt dat rust, begrip en zachtmoedigheid te verkiezen zijn boven elke overreactie. Maar indien bijstelling van gedrag om een sterke inbreng, of om een confrontatie vraagt, moet die niet uit de weg worden gegaan. En als een kind regels expres aan zijn laars lapt dan vraagt dat om een directe en duidelijke reactie.

We dreigen niet met straf en maken ook geen gebruik van beloningsafspraken.

Wel kunnen we een kind een korte tijd de toegang tot bepaald speelgoed, een deel van de ruimte, of het samenspel met een ander of anderen onttrekken.

Daar moet dan een sterke reden voor zijn. Bijvoorbeeld risicovol of agressief gedrag. Maar ook voor een kind dat zich nadrukkelijk onontvankelijk voor communicatie opstelt, of hardnekkig een bepaalde regel of afspraak ontloopt, kan een soort time-out een goede optie zijn.

We geven daarbij zo'n kind expliciet aan dat die maatregel kort zal duren en dat degene die de maatregel treft weer snel naar je toe zal komen om verder te praten.

Na een goed gesprek laat de begeleider het kind altijd voelen dat hiermee de kous af is. Een goede methode daarvoor is om het kind even later bij iets anders aandacht te geven of te bevestigen.



We leren kinderen ook "sorry" zeggen. Als een kind dat moeilijk vindt dan kun je het spanningsveld verkleinen door die excuses even namens het desbetreffende kind te maken. Dat werkt dan als voorbeeld en komt tegemoet aan het kind dat de excuses verdient.

Een algemene regel is dat kinderen met een stopteken kunnen aangeven dat het gedrag van de ander hinderlijk is en moet stoppen. Die mogelijkheid wordt kinderen nadrukkelijk gegund en aangeleerd. En als een kind komt vertellen dat een ander dat teken negeerde dan wordt daar consequent aandacht aan besteed.

Bij strubbelingen of geruzie tussen kinderen onderling zijn we sowieso altijd alert. Lossen ze het zelf evenwichtig op? Zo ja, dan is een persoonlijke bevestiging een prima reactie.

We leren kinderen dat we altijd willen helpen. Die hulp bestaat uit een eerste opvang van mogelijke emoties, maar ook de vaste route om elk kind zijn of haar verhaal te laten doen, met name ook aan de ander(en), waarbij je van elk kind ook vraagt goed te luisteren en op je beurt te wachten. Vaak vinden kinderen dan een soepele oplossing. Zo niet, dan ga je door om samen met de kinderen e.e.a. verder uit te zuiveren en op te lossen. Door dit soort strubbelingen telkens opnieuw in alle rust en serieus op te pikken ontstaat bij kinderen de bewustwording dat conflictsituaties niet bedreigend hoeven te zijn en dat je ze - zo nodig met hulp - kunt oplossen; dit biedt emotioneel rust en veiligheid. Ze kunnen tevens door het goede voorbeeld, door oefening en succeservaringen, de competentie ontwikkelen om dit soort situaties zelfstandig te leren hanteren.

In laatste instantie kun je zo nodig de een tegen de ander in bescherming nemen.

### ***e Bijdragen aan creativiteitsontwikkeling***

Wij hechten een groot belang aan creativiteitsontwikkeling. We zien ook daarin een belangrijke rol voor de begeleiders weggelegd.

Het begrip creativiteit wordt vaak gebruikt als aanduiding voor allerlei vormen van expressie. Wij verstaan er het volgende onder: het vermogen om onafhankelijk van anderen, volledig vanuit jezelf, iets nieuws te creëren. Dat kan een tekening, knutsel, bouwwerk, dansje, versje, of liedje zijn; maar zeker ook gedachtegoed, een idee voor wat dan ook, een oplossing voor een probleem, een manier om iets aan te pakken, een idee om iets leuker of beter te maken, etc. Het hoeft niet spectaculair te zijn, of door een ander te worden onderkend of gewaardeerd; het is bevredigend en het vergroot je autonomie, je zelfredzaamheid en je zelfvertrouwen. Het is ook de sleutel tot souplesse en relativiteitszin en een belangrijke voorwaarde voor het denkvermogen.

In de praktijk zal de begeleider ervoor waken om onnodig in te breken in het creatieve proces waar kinderen mee van doen hebben. Allerlei voorbeelden van mogelijke creaties zijn onnodig, of zelfs frustrerend.

Als een kind autonoom, geconcentreerd en lekker vrij iets creëert en daar blij mee is dan is dat altijd waardevol.

Het proces wat kinderen doormaken is wezenlijker dan het zichtbare eindresultaat.

We nodigen kinderen ook expliciet uit tot creativiteit, bijvoorbeeld door een breed aanbod aan materiaal waar je vrij uit kunt kiezen en waar je nog van alles mee kunt doen. We stimuleren ze ook gaandeweg hun spel. Een voorbeeld: een groepje kinderen bouwt al een tijdlang uitgebreid met bepaalde blokjes. Je raakt betrokken bij hun plannen en oppert het ideeetje om de rivier waarlangs ze in hun verbeelding hebben gebouwd, (mét brug natuurlijk!) ook "echt" te maken. Je denkt zelf aan papierstroken, maar zegt dat niet. Later hebben ze een shawl uit de verkleedhoek gebruikt en daar heel veel knikkers overheen gestrooid.

Het begrip creativiteit wordt soms gekoppeld aan ongeremd bezig zijn. Ten onrechte wat ons betreft. Wij proberen een balans te vinden tussen enerzijds vrijheid voor kinderen en anderzijds zorgzaamheid en verantwoordelijkheid, ook voor materialen en de ruimte en we hebben de overtuiging dat we daarbij aansluiten bij de wens van ouders en tegemoetkomen aan algemeen maatschappelijk belang.

### ***f Bijdragen aan extra activiteitsaanbod***

Onze uitgangspunten zoals beschreven onder 1.2 en het feit dat we sterk voorstander zijn van autonomie, zelfstandigheid en creativiteit gaan niet samen met veelvuldige of nadrukkelijke directieve prikkels aan kinderen en zeker niet aan een hele groep kinderen tegelijkertijd.

Daarom zijn wij er geen voorstander van om vaak groepsactiviteiten aan te bieden. (Afgezien van de dagen dat kinderen de hele dag op de BSO zijn. Zie 4.6 Vakantie-opvang) Maar af en toe een vooraf geplande activiteit waarbij je met z'n allen samen gaat dansen, knutselen, muziek maken, een groot gezelschapsspel doen, koken, enz. is prima.

Dit impliceert overigens geenszins dat begeleiders geen of maar heel weinig persoonlijke inbreng kunnen hebben voor extra activiteitenaanbod voor kinderen, maar die inbreng moet dan wel conform de uitgangspunten en idealen zijn.

Een paar belangrijke voorwaarden:

- de bijdrage moet passen in het pedagogisch beleid
- het aangeboden moet facultatief zijn
- het moet voor elk kind toegankelijk zijn
- introductie en eventuele instructie mogen geen grote claim leggen op tijd, ruimte en energie van kinderen
- de begeleider moet het kunnen integreren in de gangbare taken
- er moet rekening gehouden worden met eventuele extra werkzaamheden, ook voor collega's.

### ***g Praktische hulp bieden***

Begeleiders zijn ook degenen die kinderen op allerlei momenten en bij van alles en nog wat in concrete situaties even helpen. Veters strikken, de schmink pakken, een verkleedjurk dichtritsen, verf bijvullen, enz.

Dat kan - behalve de handelingen op zich - ook een uitgelezen moment zijn voor uitleg over iets, voor een gezellig babbeltje of een grapje en aangewend worden voor versterking van het persoonlijke contact. Het kan kinderen bovendien leren dat hulpvaardigheid geen vervelende opgave hoeft te zijn.

We helpen weliswaar blijmoedig, maar zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen hebben onze prioriteit.

### ***h Persoonsgegevens hanteren***

Het is nodig dat begeleiders belangrijke gegevens over de kinderen kennen. Dat kan om algemene gegevens gaan (verminderde visus, rugklachten, gedrag wat om extra aandacht of toezicht vraagt, etc.), maar ook om actuele (slaapgebrek, buikklachten, bijna jarig, etc.)

Ze zijn er alert op om deze gegevens waar nodig in hun werk te vertalen.

Met persoonsgegevens wordt respectvol en zorgvuldig omgegaan. Zowel kinderen als de betrokken ouders hebben het volste recht op privacy. Sowieso delen de begeleiders hun kennis en overwegingen alleen met belanghebbenden, maar ze waken er ook voor dat ze aan collega's mogelijke vooroordelen en oppervlakkige waardeoordelen over kinderen overdragen.

Gesprekken die niet voor de oren van een kind of kinderen geschikt zijn, worden niet in het bijzijn van kinderen gevoerd.

### ***i Contacten met ouders***

Het is in ieders belang dat er tussen ouders en begeleiders goed contact is. Begeleiders stellen zich vriendelijk en ontvankelijk op en luisteren zorgvuldig naar de inbreng van ouders.

Aan het eind van de opvangdag nemen ze kort de tijd voor persoonlijk contact en overdracht.

Voor diepgaandere gesprekken gelden andere mogelijkheden. Die vallen dan onder de verantwoordelijkheid van een leidinggevende of de directie. Zeker ook waar het zgn. zorgkinderen betreft. Vanzelfsprekend worden daar de begeleiders van het kind bij betrokken. Hetzij ter voorbereiding van een gesprek, hetzij door het gesprek uiteindelijk te voeren of mee te voeren.

Ook als er op een bepaalde dag iets bijzonders met een kind is gebeurd dan kan een begeleider ervoor kiezen om dat niet zelf met de ouder te bespreken, maar een leidinggevende daarvoor (mede) in te schakelen. (Bijvoorbeeld als een kind een ander kind per ongeluk flink pijn heeft gedaan.)

## 4.5 Contacten en afspraken met ouders

Nannies na School! is zich terdege bewust van haar dienende taak t.o.v. ouders en wil zich graag open en luisterend opstellen t.a.v. hun wensen voor wat betreft hun eigen kind. En ook in algemene zin beogen we een open en heldere communicatie, die bovendien - waar nodig - structureel geregeld is:

### *Kijkafspraak*

Voor ouders die overwegen om hun kind bij ons de BSO te laten bezoeken is er een zgn. kijkafspraak mogelijk.

Daarbij worden mensen rondgeleid door het gebouw en krijgen uitleg over onze opzet en manier van werken.

### *Wenbeleid*

Voor kinderen die voor het eerst kennismaken met de BSO (en met Nannies) geldt het volgende beleid:

- Voordat een kind start, wordt er contact opgenomen met de ouders.
- We maken een afspraak voor een wenmiddag.
- We laten een kind bij voorkeur een wendag meemaken in de week die voorafgaat aan de week waarin het start. Indien dit een week betreft waarin kinderen hele dagen op de BSO zijn (niet representatief voor wat het nieuwe kind veelal zal meemaken) kan eventueel uitgeweken worden naar een week eerder. Bovendien wordt bij voorkeur gekozen voor de dag of de dagen van de week waarvoor het kind werd ingeschreven om het kennis te laten maken met de begeleiders en de kinderen die er die dag meestal zijn.
- Het is de bedoeling dat ouders die hun kind zo'n eerste dag komen brengen een tijdje blijven. Ze kunnen zien hoe en door wie hun kind wordt opgevangen en of het zich lekker voelt. En terwijl het kind wordt opgenomen in de groep is er voor de ouders gelegenheid om contact te hebben met de leidsters.
- Zo is de kans om op een geschikt moment en met een gerust hart afscheid te kunnen nemen groot.
- Als het kind opgehaald wordt dan wordt de ouder uitgebreid ingelicht over het verloop van de dag. Ook het kind wordt daar even bij betrokken.

Er zijn natuurlijk ook kinderen die doorstromen vanuit Nannies Kinderdagverblijven. Met hun ouders maken we individuele afspraken over het wennen bij de BSO.

### *Contact na elke opvangdag*

Na elke opvangdag hebben ouders en begeleiders even contact met elkaar.

De ouder die het kind komt ophalen zoekt contact met de begeleider van het kind. Er wordt kort verslag gedaan van de opvang van de desbetreffende dag, waarbij ook het kind wordt betrokken. De toonzetting behoort luchtig te zijn en in elk geval afgestemd op het kind.

### *Contact bij de voorschoolse opvang*

Wanneer kinderen naar de voorschoolse opvang komen, brengt de ouder de kinderen naar binnen. Er kan een korte inhoudelijke overdracht plaatsvinden, waarna de ouder de kinderen aan de leidsters overdraagt.

### *Oudergesprek*

Zowel van de zijde van de ouders als van de organisatie kan om een oudergesprek worden gevraagd.

## 4.6 Vakantie-opvang

Op schoolgerelateerde vrije dagen en vakantiedagen kunnen kinderen hele dagen opgevangen worden. De BSO is dan geopend van 7.30 tot 18.00 uur en die dagen vragen om een aangepast programma.

Zo krijgen de kinderen een lunch aangeboden. Gezond en gezellig.

## *Nannies Na School!*

We plannen allerlei extra activiteiten. Daar heeft het team van begeleiders de vrije hand in. Er kan al dan niet gekozen worden voor thematische activiteiten, er kunnen "uitjes" worden gepland, er kunnen mensen uitgenodigd worden (met een muziekinstrument, een act, een huisdier, voor een dansles, een dramales, een diashow, uitleg over hun beroep, enz.), er kunnen verrassingen voor de kinderen worden bedacht (een picknick, iets dols wat anders nooit mag, een voorstelling door de begeleiders of door gasten, enz.), kinderen kunnen al dan niet samen met de begeleiders iets op touw zetten, samen een "kunstwerk" maken, iets versieren, er kunnen speciale materialen worden aangeboden, er kan (in fases) naar een speelfilm worden gekeken, etc.

Er wordt per vakantieperiode vooraf door het team van begeleiders dat die dagen aanwezig zal zijn een planning gemaakt.

Waar nodig worden dingen vastgelegd. Bijvoorbeeld als er derden bij betrokken zijn. Maar er wordt veel opengelaten om ook nog ruimte te hebben voor inbreng van de kinderen en voor improvisatie.

In algemene zin wordt tegemoetgekomen aan de behoeften en voorkeuren van de kinderen en blijven de pedagogische uitgangspunten gehonoreerd.

Als er sprake is van uitstapjes of vergelijkbare verantwoordelijkheidsgevoelige activiteiten dan wordt een dergelijk voorstel voor fiattering voorgelegd aan de directie.

Na goedkeuring van de plannen worden de ouders ervan in kennis gesteld.

## 5. Praktische afspraken

### 5.1 Personeelsinzet

#### *Opleidingseisen en scholing*

Vanzelfsprekend voldoen alle beroepskrachten van *Nannies Na School!* aan de wettelijk geldende opleidingseisen (minimaal MBO-SPW, niveau 3). Leidsters bij Nannies krijgen bij aanvang van hun werkzaamheden uitleg over het pedagogisch beleid. Zij worden getoetst op hun kennis en methode van werken. Ook gedurende hun loopbaan bij Nannies kinderdagverblijven is het pedagogisch beleid een steeds terugkomend onderdeel van functioneringsgesprekken en teamvergaderingen. Extra ondersteuning in de uitvoering van het beleid geeft Nannies middels visiedagen en mogelijkheden om cursussen te volgen. Tevens is er altijd iemand van de overhead bereikbaar voor de leidsters om bij ad hoc situaties te overleggen, advies te geven of beslissingen te nemen.

#### *Pedagogisch beleidsmedewerker/coach*

Sinds januari 2019 werkt elke kinderopvangorganisatie verplicht met een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Binnen Nannies is er een pedagogisch beleidsmedewerker die zich bezighoudt met de ontwikkeling en de invoering van het pedagogisch beleid. Daarnaast is er de pedagogisch coach, die de medewerkers begeleidt en traint bij de dagelijkse werkzaamheden. Op deze manier wordt bijgedragen aan het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de medewerkers. De invulling van beide functies is specifiek beschreven in het document 'Pedagogisch beleidsmedewerker/coach' op [www.nannies.nl](http://www.nannies.nl).

#### *Inzet vrijwilligers, beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires*

Binnen Nannies werken we alleen met gediplomeerde leidsters. Er werken geen vrijwilligers op de groepen. Wel bieden we de mogelijkheid aan beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires (vanaf hier samen aangeduid als stagiaires) om in het kader van hun opleiding bij ons op de groepen mee te draaien. De cao biedt mogelijkheden om stagiaires onder voorwaarden mee te tellen bij de personeelsinzet. Dit doen wij **niet**. Stagiaires worden uitsluitend boventallig (extra) ingezet. Alleen stagiaires die al een bevoegdheid hebben en nu stagelopen in het kader van een vervolopleiding, worden naast hun stage in dienst genomen en kunnen ook als leidster ingezet worden op grond van hun bevoegdheid. Omdat stagiaires boventallig zijn, hebben zij officieel geen taken. Wel krijgen ze de mogelijkheid om alle voorkomende taken uit te voeren om ervaring op te doen en de opdrachten van de opleiding te kunnen maken. De leidsters op de groep houden toezicht op hetgeen de stagiaire doet en bieden begeleiding. De stagiaire is niet alleen met de kinderen. Elke stagiaire heeft een stagebegeleider die de voortgang monitort, opdrachten beoordeelt en contact met de school onderhoudt.

#### *Mentorschap*

Wij zien het als een kracht van de kinderopvang dat de medewerkers in teamverband werken. Er is onderling ruimte voor overleg, feedback en ondersteuning. Twee paar ogen zien meer dan een. Het is belangrijk voor het kunnen bieden van goede zorg dat deze continu is en niet afhankelijk is van de aanwezigheid van 1 specifieke persoon.

Toch kan het fijn zijn voor ouders en kinderen om een vast aanspreekpunt te hebben binnen het team. Alle kinderen krijgen daarom een mentor toegewezen. Zowel de ouder als het kind kan bij de mentor terecht met vragen, voor overleg, voor hulp of ondersteuning. De mentor is daarnaast verantwoordelijk voor het monitoren van het welzijn en de ontwikkeling van een kind. De mentor houdt de ouders op de hoogte van hoe het met het kind gaat. Dat gaat normaal gesproken via de overdrachtsgesprekken aan het einde van de dag. Wanneer de mentor denkt dat het belangrijk is om uitgebreider met een ouder te praten, dan maakt zij een afspraak.

De informatie die de mentor heeft over een kind en die volgt uit het volgen van de ontwikkeling, wordt gedeeld met de andere teamleden van de groep. Alle vaste teamleden beschikken dan over dezelfde informatie. Wanneer een ouder informatie wil delen en de

mentor is op dat moment niet aanwezig, dan kan een ouder ook een andere vaste collega aanspreken. Deze zal ervoor zorgen dat de mentor op de hoogte wordt gesteld.

Het toekennen van een mentor vindt plaats bij de start van de opvang. Wie de mentor is, wordt in het ouderportaal vastgelegd. Het kan om verschillende redenen (vanuit het kind, de ouder of vanuit de organisatie) wenselijk of nodig zijn om een nieuwe mentor toe te wijzen. Dit gebeurt waar mogelijk in overleg tussen kind, ouders en leidsters, eventueel met ondersteuning vanuit de leidinggevenden.

### ***De beroepskracht-kindratio***

De beroepskracht-kindratio (BKR) schrijft voor hoeveel beroepskrachten (leidsters) er moeten worden ingezet bij aanwezigheid van een bepaald aantal kinderen. Voor de BSO is dat 1 leidster op 10 kinderen van 4 tot en met 6 jaar en 1 leidster op 12 kinderen van 7 tot 13 jaar.

**Bij Nannies werken we met 1 leidster op 10 kinderen voor alle leeftijden.** Tijdens naschoolse dagen mag je maximaal een half uur afwijken van de BKR (als tijdens het afwijken tenminste de helft van het aantal benodigde leidsters wordt ingezet). Vanaf het moment dat alle kinderen binnen zijn wijken we bij *Nannies Na School!* NIET af van de BKR tijdens naschoolse dagen. De enige uitzondering is vrijdag: op vrijdag wijken we (mogelijk) af van de BKR van 14.20 uur tot 14.50 uur ivm het ophalen van kinderen die later uit zijn.

De vakantie-opvangdagen bij Nannies zijn 10,5 uur lang. Voor kinderopvangcentra die langer dan 10 uur per dag geopend zijn is het toegestaan om maximaal 3 uur per dag af te wijken van de wettelijke beroepskracht-kindratio (als tijdens het afwijken tenminste de helft van het aantal benodigde leidsters wordt ingezet). Dit is nodig om ervoor te zorgen dat de leidsters pauze kunnen houden en geen te lange werkdagen hoeven te maken.

De tijden dat Nannies afwijkt van de BKR zijn afhankelijk van het aantal medewerkers dat op een dag op de groep werkt.

Bij 1 leidster: er is geen afwijking van de BKR (de pauzes worden intern opgevangen).

Bij 2 leidsters:

- We wijken (mogelijk) af tussen 7.45 en 9.00 uur. Vanaf 9.00 uur zijn beide leidsters aanwezig.
- De leidsters houden om beurten een half uur pauze tussen 13.00 uur en 14.00 uur. Gedurende deze tijd wijken we af van de BKR. Deze tijden kunnen bij uitzondering iets verschuiven als de groepssituatie daarom vraagt.
- We wijken (mogelijk) af tussen 17.00 en 17.45 uur.

Bij 3 leidsters (verdeeld over twee groepen):

- We wijken (mogelijk) af tussen 7.45 en 9.00 uur. Vanaf 9.00 uur zijn alle drie de leidsters aanwezig.
- De leidsters houden om beurten een half uur pauze tussen 13.00 uur en 14.30 uur. Gedurende deze tijd wijken we af van de BKR. Deze tijden kunnen bij uitzondering iets verschuiven als de groepssituatie daarom vraagt.
- We wijken (mogelijk, dit is namelijk afhankelijk van de precieze tijden waarop de kinderen opgehaald worden) af tussen 17.30 en 17.45 uur.

Bij 4 leidsters (verdeeld over twee groepen):

- We wijken (mogelijk, dit is namelijk afhankelijk van de precieze tijden waarop de kinderen gebracht worden) af tussen 7.45 en 9.00 uur. Vanaf 9.00 uur zijn alle leidsters aanwezig.
- De leidsters houden twee om twee een half uur pauze tussen 13.00 uur en 14.00 uur. Gedurende deze tijd wijken we af van de BKR. Deze tijden kunnen bij uitzondering iets verschuiven als de groepssituatie daarom vraagt.
- We wijken (mogelijk, dit is namelijk afhankelijk van de precieze tijden waarop de kinderen opgehaald worden) af tussen 17.00 en 17.45 uur.

Op het informatiebord van de BSO staat elke dag hoeveel leidsters er werkzaam zijn die dag. Op het bord hangt ook een overzicht van de tijden dat we afwijken van de BKR. Zo kan een ouder elke dag precies zien om welke tijden het gaat. Buiten de genoemde tijden wijken we niet af van de BKR.

## 5.2 Zorgbeleid

Soms heeft een kind extra hulp of ondersteuning nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ons uitgangspunt is dat ieder kind recht heeft op passende zorg. Onze medewerkers zijn geschoold op het gebied van het begeleiden van de kinderen en zij spelen in op de ontwikkelingsbehoefte die een kind laat zien en op de ontwikkelingsfase waarin een kind zich bevindt. Soms maken ouders of onze medewerkers zich zorgen over een kind: ze vragen zich af of een kind zich goed ontwikkelt, of bepaald gedrag leeftijdsadequaat is, of een kind zich veilig voelt, of er gezondheidsproblemen zijn, etc. In deze gevallen kunnen zowel ouders als onze medewerkers een beroep doen op onze interne zorgcoördinator. De zorgcoördinator kan een goede inschatting maken van de zorgbehoefte van kinderen, zij kan antwoord geven op specifieke ontwikkelingsvragen en zij kan bij ontwikkelingsmoeilijkheden begeleiden bij het zoeken naar passende hulp.

Onze zorgcoördinator

- Kan geconsulteerd worden en/ of voor overleg benaderd worden door leidsters of door ouders wanneer zij vragen hebben met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen in algemene zin en in specifieke situaties. Wanneer de zorgcoördinator ingeschakeld wordt voor een individuele observatie of gesprek met ouder(s) zal er schriftelijke toestemming aan ouder(s) gevraagd worden
- Adviseert medewerkers en ouders met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen, in algemene zin en in specifieke situaties.
- Adviseert medewerkers en ouders met betrekking tot de manier van omgaan met kinderen, in algemene zin en in specifieke situaties.
- Biedt medewerkers inhoudelijke ondersteuning bij groeps- en kindbesprekingen.
- Voert individuele of groepsgerichte observaties uit (uitsluitend doelgericht, individueel altijd na toestemming van ouders). Zij maakt van een individuele observatie een verslag van haar observatie voor ouders en groepsleiding.
- Maakt op vraag van medewerkers of ouders een plan van aanpak op basis van haar observaties en gesprekken.
- Kan adviseren over het inschakelen van gespecialiseerde zorgaanbieders.
- Onderhoudt contacten met zorginstellingen en samenwerkingspartners (basisscholen, Centra voor Jeugd en Gezin, gemeentes, Kijk op Kleintjes, regionale zorgadviesteams, MEE, NIM (Sterker sociaal netwerk), Tandem (Bindkracht 10), Bureau Jeugdzorg (Jeugdbescherming Gelderland)
- Bewaakt binnen de organisatie de aandacht voor zorgkinderen (bijvoorbeeld door het organiseren van cursussen en trainingen over verschillende relevante onderwerpen).

Het is belangrijk dat de zorgcoördinator op een correcte en zorgvuldige manier handelt.

Onze zorgcoördinator

- Is beschikbaar voor intern overleg en/of consult voor leidsters en ouders
- Handelt op basis van een vraag van ouders of groepsleiding. Als de groepsleiding de zorgcoördinator wil inschakelen voor een individuele observatie of gesprek met ouders dan vraagt zij schriftelijke toestemming aan de ouders. Intern overleg of consult mag altijd.
- Gaat zorgvuldig om met privacy-gevoelige informatie (volgens de wettelijke voorschriften in het kader van de privacy).
- Communiqueert open en eerlijk met de ouders bij een bijzondere zorgvraag van een kind: ze wisselt informatie uit, motiveert tot hulp, ze adviseert en koppelt terug naar ouders, groepsleiding en eventuele andere betrokkenen.
- Is op een laagdrempelige manier benaderbaar voor medewerkers en ouders.

Nannies streeft ernaar om alle kinderen met maximale ontwikkelingskansen door te laten stromen naar het onderwijs. We zoeken daarvoor de samenwerking met ouders, waarbij wederzijds begrip en respect ons uitgangspunt zijn. Hoewel het niet altijd eenvoudig is om ter sprake te brengen dat wij zorgen hebben om een kind, zullen wij toch altijd, in het belang van het kind, het gesprek met ouders aangaan. In het enkele geval waarin samenwerking met ouders moeizaam blijkt en wij menen dat de veiligheid of gezondheid van een kind

gevaar loopt, zullen wij ook zonder medewerking van ouders stappen ondernemen om voor het kind hulp te regelen. Het belang van het kind is hierbij leidend.

U kunt zelf contact opnemen, met grotere of kleinere vragen, met onze zorgcoördinator via telefoonnummer: 06- 42395282 of via de mail: [sanan@nannies.nl](mailto:sanan@nannies.nl).  
(Sanan is afgestudeerd als pedagoge en werkt sinds 2003 bij Nannies Kinderdagverblijven)

## 5.3 Inschrijving, toelating en plaatsing

### *Inschrijving*

Ouders kunnen hun kind vrijblijvend en kosteloos aanmelden bij *Nannies Na School!*. Binnen twee weken na de aanmelding ontvangen ouders bericht van de plaatsingsmogelijkheden en krijgen ze al dan niet de mogelijkheid de opvang definitief te reserveren. Door ons verfijnde planningssysteem kunnen wij ouders al in een vroeg stadium laten weten of plaatsing mogelijk is. Onzekerheid omtrent de plaatsingsmogelijkheden is dan ook niet aan de orde.

### *Extra dagdelen*

Wanneer ouders naast de reguliere plaatsing extra dagdelen willen afnemen dan wordt per geval bekeken of dit mogelijk is. Wanneer plaatsing op de eigen groep niet mogelijk is, kan de organisatie plaatsing op een andere stamgroep aanbieden. De ouder geeft schriftelijk (of digitaal, via het ouderportaal) aan hiermee akkoord te gaan.

### *Chronisch zieke en gehandicapte kinderen*

Bij de aanneming van kinderen gaat *Nannies* uit van de overeenkomsten tussen kinderen, in plaats van de verschillen. Op grond van deze opvatting zijn in principe alle kinderen welkom, dus ook chronisch zieke en gehandicapte kinderen, en is niets bij voorbaat onmogelijk. Samen met de ouders wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn: wat zijn eventuele beperkingen en wat kan daarvoor mogelijk worden aangepast? Tijdens een periode van wennen kunnen de consequenties van de opvang voor iedereen duidelijker worden en kan ook blijken of er hulp van buitenaf ingeschakeld moet worden. Mocht blijken dat de mogelijkheden van de BSO niet toereikend zijn, dan zal dit op een open en respectvolle manier besproken worden.

## 5.4 Huishoudelijke regels

### *Openingstijden*

De reguliere openingstijden van *Nannies Na School!* zijn van maandag tot en met vrijdag, vanaf 7.30 uur tot 18.00 uur, m.u.v de schooldagen.

We bieden tevens de mogelijkheid tot vervroegde opvang vanaf 7.00 uur en verlengde opvang tot 18.30 uur.

### *Brengen, halen en bereikbaarheid*

- Als een kind niet komt, kan het afgemeld worden via het ouderportaal.
- We gaan ervanuit dat kinderen ontbeten hebben, voordat ze bij de voorschoolse opvang gebracht worden.
- We gaan ervanuit dat kinderen thuis hun warme maaltijd krijgen.
- Opdat *Nannies* daadwerkelijk om 18.00 uur (met uitzondering van verlengde opvang) de deuren kan sluiten, wordt ouders verzocht tijdig aanwezig te zijn, zodat de kinderen vóór 18.00 uur opgehaald zijn.
- Wij begrijpen dat het ouders incidenteel niet lukt hun kind voor sluitingstijd te komen halen, bijvoorbeeld vanwege verkeersdrukte. Het is prettig als de groepsleiding daar telefonisch van op de hoogte wordt gebracht. Wanneer ouders herhaaldelijk hun kind te laat komen ophalen, wordt de extra gebruikte tijd per kwartier in rekening gebracht als flexextra-opvang. Ook kan de organisatie de ouders verzoeken standaard verlengde opvang te reserveren.



- Kinderen worden niet meegegeven aan anderen dan de ouders, tenzij ouders aan de groepsleiding te kennen hebben gegeven dat een ander dan zichzelf hun kind komt ophalen. Het is voor ons prettig als wij van tevoren weten wie het kind dan zal komen ophalen en wat de relatie tot het kind is. Als wij geen bericht van ouders hebben gekregen en er komt toch een onbekende het kind ophalen, dan bellen we altijd eerst de ouders voordat we het kind meegeven.
- Wij stellen het op prijs als ouders vakanties en dagen waarop hun kind niet komt, van tevoren via het ouderportaal doorgeven.
- Wij gaan ervan uit dat ouders voor ons telefonisch bereikbaar zijn. Het is van belang dat wij altijd de juiste telefoonnummers doorkrijgen.

### **Ziektebeleid**

Volgens de GGD-voorschriften mag Nannies zieke kinderen opvangen. Binnen Nannies zijn wij hierbij echter van mening dat een ziek kind het beste thuis verzorgd kan worden. Wij beschikken niet over de mogelijkheden om de intensieve zorg te bieden die een ziek kind nodig heeft en we kunnen de verantwoordelijkheid voor het welzijn van het zieke kind niet dragen. Bij een infectieziekte is er ook nog het aspect van besmettingsgevaar voor andere kinderen, de medewerkers en zwangere vrouwen. Omdat ziekte een nogal rekbaar begrip is en er onduidelijkheid kan ontstaan over wat te doen met een ziek kind hebben we, in overleg met de oudercommissie, gekozen voor een eenduidig ziektebeleid:

- Als een kind ziek wordt tijdens zijn verblijf bij Nannies, zal een groepsleidster contact opnemen met (één van) de ouders/verzorgers, om te overleggen. Ouders/verzorgers kunnen toestemming geven om bijvoorbeeld een paracetamol toe te laten dienen of kunnen besluiten hun kind op te (laten) halen.
- Als de leidsters van de groep van mening zijn dat zij geen verantwoorde zorg kunnen bieden, de belastbaarheid te hoog is of dat er een risico aanwezig is voor het zieke kind of anderen (kinderen, (zwangere) medewerkers en of ouders) op de groep, kunnen zij ouders sommeren hun kind te komen halen.
- Als leidraad voor wat betreft de vraag: "kan ik mijn zieke kind toch brengen?/wat adviseer ik als leidster de ouders/verzorgers?" wordt de informatie aangehouden zoals beschreven in de Kiddi-app, die door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport is ontwikkeld. De GGD (afdeling infectieziekten) houdt de informatie uit deze app als richtlijn aan.
- Bij de volgende aandoeningen kan een kind Nannies niet bezoeken (voor deze aandoeningen geldt dat Nannies hierin ander beleid heeft bepaald dan omschreven in de richtlijnen van de Kiddi-app): onbehandelde hoofdluis, onbehandelde krentenbaard, open TBC of frequente, danwel bloederige diarree.
- Bij twijfel over de ernst of de oorzaak van de ziekte van een kind, neemt de leidinggevende van *Nannies Na School!* een beslissing over of een kind wel of niet op de groep mag komen/blijven. Tevens kan zij de ouders verzoeken een bezoek aan de huisarts af te leggen. Alleen bij acuut gevaar schakelt Nannies, zonder overleg, direct de huisarts in.

## **5.5 Communicatie-afspraken**

### ***Klasbord***

Om ouders een beeld te kunnen geven van de dagelijkse gang van zaken en de activiteiten op de groep, communiceren de groepen met de ouders via Klasbord. Dit is een communicatie-tool voor het onderwijs, waar in een beschermde omgeving foto's en teksten gedeeld kunnen worden. Ouders kunnen lid worden van Klasbord via de groepscode die op de groep van je kind opvraagbaar is. We vragen de ouders toestemming om foto's van hun kind te mogen plaatsen op Klasbord.

### ***Persoonlijk gebruik van social-media***

Wij hebben in het kader van de professionaliteit van onze medewerkers afspraken gemaakt over het gebruik van social-media:

- Medewerkers van Nannies onderhouden geen sociale media-banden met huidige klanten van Nannies (via Facebook, Linked-In, Twitter of andere sociale netwerken). (Uitzondering: wanneer de band al aantoonbaar bestond voor plaatsing van de kinderen bij Nannies (bijvoorbeeld een familielid of een buurvrouw), hoeft deze niet beëindigd te worden.)
- Medewerkers geven hun prive-telefoonnummer of emailadres niet aan ouders. Mocht een ouder op wat voor manier dan ook toch over prive-gegevens beschikken, dan verzoeken we de ouder deze gegevens te verwijderen. (Uitzondering: Wanneer we in een noodgeval niet op een andere manier bereikbaar kunnen zijn voor een ouder (bijvoorbeeld als we met een kind naar het ziekenhuis moeten) kunnen we een prive- telefoonnummer geven, specifiek voor gebruik in die situatie. Daarna volgt dan ook weer het verzoek het nummer te verwijderen. De vestigingscoördinatoren of OC-contactpersonen kunnen hun telefoonnummer geven aan de leden van de oudercommissie, om te kunnen communiceren over de OC, dus niet over de opvang van hun eigen kinderen.)
- Medewerkers die al een persoonlijke relatie hadden met een ouder voor het starten van de opvang, communiceren met betrekking tot de opvang bij Nannies uitsluitend via de geëigende kanalen (dus ook niet via de eigen telefoon of Whatsapp).

## 5.6 Oudercommissie

De oudercommissie behartigt de belangen van alle ouders van kinderen die bij Nannies worden opgevangen. In de Wet kinderopvang is de positie van de oudercommissie vastgelegd. Niet alleen het feit dat er een oudercommissie moet zijn, maar ook dat de oudercommissie op een aantal onderdelen van het beleid van Nannies -vervaard-adviesrecht heeft. Te denken valt dan aan kwaliteitsbeleid, voedings-aangelegenheden, pedagogisch beleid, veiligheid, beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten, de klachtenregeling, prijsbeleid, openingstijden, enzovoort.

De oudercommissie vergadert een aantal keer per jaar, al dan niet in aanwezigheid van de leidinggevende van Nannies of leidsters van de betreffende vestiging. Wanneer dat nodig is, overlegt de oudercommissie met de leiding van Nannies om zaken te verbeteren of te veranderen.

Je kunt in contact komen met de oudercommissie via [oudercommissie@nannies.nl](mailto:oudercommissie@nannies.nl).

## 5.7 Klachtenregeling Nannies Na School!

De Nannies-organisatie investeert veel in het waarborgen van een klimaat waar eenieder zich veilig en vertrouwd bij voelt. Wij richten ons beleid dusdanig in dat we ons in grote mate kunnen richten naar de wensen en de belangen van de ouders die hun kinderen bij ons brengen. Een open communicatie is daarbij van essentieel belang. Desondanks kan het altijd voorkomen dat er bij een ouder onvrede of onduidelijkheid ontstaat. Vanzelfsprekend zoeken we graag met je samen naar een oplossing. Voor die gevallen waarin dat niet mogelijk blijkt, hebben we ons aangesloten bij de **Geschillencommissie Kinderopvang**.

De procedure in geval van een klacht is als volgt:

- **Voortraject klacht:** Als een ouder een klacht heeft, gaan wij ervanuit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de vestigingscoördinator of een medewerker van het hoofdkantoor. Leidt dit alles niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een officiële klacht ingediend worden.
- **Indienen klacht:** Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht te zijn ingediend, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van datum, naam en adres van de ouder, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de lokatie en de groep en een omschrijving van de klacht. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking en wordt de klachtenprocedure daarmee afgesloten.
- **Behandeling klacht:** Na ontvangst van een klacht ontvangt de ouder een ontvangsbevestiging. Daarna wordt de klacht inhoudelijk in behandeling genomen. Verantwoordelijk binnen Nannies voor een zorgvuldige afhandeling van de klacht is Anneke Groos (bij haar afwezigheid is Janneke Huijbers verantwoordelijk). Afhankelijk

van de aard en de inhoud zal zij een onderzoek instellen. Zij houdt de ouder op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken na het indienen van de klacht ontvangt de ouder een schriftelijk en gemotiveerd antwoord van de organisatie, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

- **Externe klachtafhandeling:** Indien de interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie. De werkwijze van de Geschillencommissie staat beschreven op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). U vindt hier informatie over welk soort klachten de Geschillencommissie in behandeling neemt, hoe u een klacht kunt indienen, wat dat kost en welke termijnen er gelden. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend voor beide partijen.

Contactgegevens:

Email: [info@nannies.nl](mailto:info@nannies.nl) (wordt dagelijks gelezen) of [anneke@nannies.nl](mailto:anneke@nannies.nl) (wordt niet dagelijks gelezen)

Schriftelijk: Nannies Kinderdagverblijven, t.a.v. Anneke Groos, Postbus 1467, 6501 BL Nijmegen

Tevens kan een ouder (zowel als de organisatie) bepaalde bezwaren voorleggen aan de oudercommissie. De oudercommissie zal daar zeker aandacht aan besteden en naar haar inzicht wellicht advies geven. Zij draagt echter geen verantwoordelijkheid voor de afhandeling van de klacht.

## 5.8 Registratie en inspecties

Nannies Na School! staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Dit betekent dat ouders recht hebben op een bijdrage in de kosten van de belastingdienst.

De gemeente laat jaarlijks door de GGD inspecties uitvoeren bij alle vestigingen. Deze inspectierapporten staan op onze website: [www.nannies.nl](http://www.nannies.nl) en in het landelijk register kinderopvang: [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl). Tevens worden onze vestingen jaarlijks door de brandweer geïnspecteerd. Deze rapporten zijn ter inzage beschikbaar via het hoofdkantoor.